

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Собственника(учредителя)

Решение № 1 от «12» декабря 2007г.

Николай Карамасович

УСТАВ

(новая редакция)

Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дар»

(первичная регистрация: зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 24861 от 20.09.1995г)

Санкт-Петербург
2007г.



1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, частным дошкольным образовательным учреждением, созданным собственником (учредителем) для осуществления реализации образовательных программ и обеспечения содержания и воспитания детей дошкольного возраста.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар» зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 24861 от 20.09.1995г., Свидетельство о регистрации № 17734, за основным государственным регистрационным номером 1027804886933, учетный номер № 7814040057, ИНН 7810380628.

1.2. Полное наименование Учреждения при его создании: Негосударственное Дошкольное Образовательное Учреждение «Образовательный детский Центр «Дар».

1.3. Адрес места нахождения учреждения: 196070 Санкт-Петербург, ул. Бассейная, дом 29, литера «А», помещение 5Н.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар»

Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «Дар».

1.5. Учредитель (собственник) Учреждения: Королькова Нина Ильинична, 10.08.1954 года рождения, гражданка РФ, паспорт серии 40 01 № 965201, выдан 13 о/м Красногвардейского района Санкт-Петербурга 07.02.2002г., зарегистрированная по месту жительства Санкт-Петербург, пр. Косыгина, дом 23, корпус 1, кв. 274.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ и другими федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами, нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях с Учредителем и иными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица, право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.3. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом и договором заключаемым между ними.

2.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.5. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним

Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учредителем на праве оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение не отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у Учреждения на праве собственности или закрепленным за ним Учредителем.

При недостаточности у Учреждения Денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель (собственник имущества Учреждения).

2.6. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

2.7 Учреждение имеет собственный баланс (смету по доходам и расходам), печать, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, а также вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.8 Учреждение имеет расчетный счет в банке. Учреждение вправе самостоятельно открывать (закрывать) расчетные и иные счета в банках.

2.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде), с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства.

2.10. Отношения между Учреждением и воспитанниками, родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, а также нормами действующего законодательства РФ, локальными актами Учреждения, заданиями Учредителя и иными нормативными и правовыми актами.

Учреждение вправе взимать плату за оказываемые им образовательные услуги.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

2.11. Учреждение вправе проходить государственную аттестацию и аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами РФ.

2.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем.

2.14. Учреждение вправе осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.15. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение воспитанников, а также их законных представителей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.17. Запрещается привлекать воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.18. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в Учреждении может быть организовано питание воспитанников. Организация питания



В соответствии со ст. 47 Закона РФ «Об образовании» к предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.5. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к коммерческой организации и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, услуг

4.1. Основной целью образовательного процесса является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, воспитание, обучение и развитие воспитанников Учреждения в соответствии с их индивидуальными особенностями.

4.2. Основной программой реализующейся Учреждением является программа дошкольного образования:

- «Программа развития и воспитания детей в детском саду «Детство» .

4.3. Дополнительными программами реализующимися Учреждением являются программы дополнительного дошкольного образования:

- «Здоровье», под ред. Алямовской;
- О.С. Ушакова «Программа развития речи детей дошкольного возраста в д/с»;
- В.Петрова «Малыш»
- А.И. Буренина «От игры до спектакля»
- О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»;
- О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам народной культуры»;
- О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Я, ты, мы».

4.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- курсы занятий для детей до 3-х лет, относящихся к группе риска;
- подготовка детей к школе;
- раннее обучение детей иностранным языкам и работе с компьютером;
- кружки для детей по интересам;
- детские спортивно-оздоровительные мероприятия;
- специальные развивающие детские занятия;
- репетиторство;
- детский массаж, фитотерапия, лечебная физкультура;

4.4. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- свобода развития личности;
- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, интересов ребенка и его семьи, жизни и здоровья человека;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ и образовательных услуг;
- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;
- преемственность образовательных программ;
- принцип светского характера образования;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе.

4.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности ребенка в обществе;
- создание условий и реализация государственных и авторских программ дошкольного образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4.6. Учреждение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке и реализации собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ (услуг) в соответствии с возможностями Учреждения.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости воспитанника.

5.5. Учреждение вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих

Учреждение
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.6. Образовательные программы осваиваются в Учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника образовательного учреждения и воспитанника);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

5.7. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Учредителем.

5.8. Правила приема воспитанников Учреждение определяют и регулируются утвержденным Учредителем Положением о приеме воспитанника (перевод, отчислении) в Учреждение, учитывающего требования законодательных и нормативных актов Санкт-Петербурга, в том числе нормативных актов Комитета по образованию, а также Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил, договора о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем и настоящим Уставом.

5.9. Учреждение вправе обеспечивать воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Учреждение осуществляет прием и обучение воспитанников по различным образовательным программам (услугам) в зависимости от уровня образования и возраста на который рассчитана данная образовательная программа(услуга).

Учреждение осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

5.10. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы.

Прием детей в Учреждение осуществляется Генеральным директором. Прием детей не достигших установленного программой обучения возраста или превышающих его осуществляется Генеральным директором Учреждения, по согласованию с Педагогическим советом.

5.11. Прием в Учреждение воспитанников осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в образовательное учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;

5.12. При приеме воспитанника Учреждение обязано предоставить для ознакомления родителям, законным представителям, потребителям (при необходимости предоставить для копирования) настоящий Устав, лицензию Учреждения, Положение о приеме (перевод, отчислении) воспитанников в Учреждение, образовательные программы(услуг), тарифы на оплату образовательных услуг и другие документы, регламентирующие деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении.

Учреждение обязано по просьбе родителей, законных представителей воспитанника, потребителей сообщать любые сведения, касающиеся заключаемого договора и образовательной услуги, предоставлять сведения о педагогах, которые будут оказывать образовательные услуги воспитаннику.

5.13. При приеме воспитанника в Учреждение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Устава) заключается договор оказания образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за

содержание воспитанника в образовательном учреждении, определяет уровень получаемого образования, образовательную программу (услугу), сроки обучения, иные условия.

5.14. Воспитание, содержание и обучение, реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг в Учреждении являются платными. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание (воспитание, обучение) воспитанников в Учреждение, указываются в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем). Размер и порядок оплаты услуг, предоставляемых Учреждением определяется и утверждается Учредителем Учреждения.

При определении размера платы за обучение одного воспитанника в Учреждении учитывается стоимость индивидуальной программы обучения и расходы на содержание воспитанника в Учреждении.

5.15. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора оказания образовательных услуг родителем (законным представителем) воспитанника и Учреждением.

Прием воспитанника в Учреждение оформляется приказом Генерального директора.

5.16. В Учреждении установлен следующий режим пребывания воспитанников:

- группы дневного пребывания – с 08 час 00 мин до 19 час 00 мин;
- группы ночного пребывания – с 19 час 00 мин до 08 час 00 мин;
- группы круглосуточного пребывания;
- группы выходного дня – (суббота, воскресенье) - с 08 час 00 мин до 19 час 00 мин.

5.17. Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой образовательной программы(услуги).

5.18. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется с учетом требований СанПин для государственных дошкольных образовательных учреждений.

Режим и продолжительность занятий в Учреждении устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, требований санитарно-гигиенических норм, разработанных для организации образовательного процесса в государственных дошкольных образовательных учреждениях и в зависимости от реализуемой Учреждением воспитаннику образовательной программы (услуги).

5.19. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом, реализуемой программой(услугой), лицензией Учреждения на образовательную деятельность. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости используемого в образовательных целях помещения(здания), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-гигиенических норм.

5.20. Воспитанники, принятые в Учреждение распределяются по группам. Наполняемость, количество групп определяется с учетом требований санитарных норм и правил, зависит от площади зданий, помещений используемых за Учреждением для осуществления образовательной деятельности.

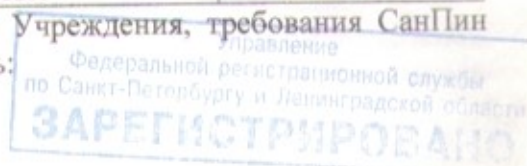
В Учреждении могут организовываться одновозрастные и разновозрастные группы. Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия могут проходить как со всей группой, так и индивидуально.

5.21. В зависимости от наполняемости в Учреждении могут функционировать группы:

а) Группы дневного пребывания:

для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет наполняемостью	не более 20 чел.
для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет наполняемостью	не более 20 чел.
для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет наполняемостью	не более 20 чел.
для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью	не более 20 чел.

Учреждение, учитывая предельную наполняемость Учреждения, требования СанПин и иных нормативных актов, вправе самостоятельно открывать:



б) Группы дневного пребывания:

для детей в группе трех разных возрастов от 3 до 7 лет	не более 10 чел.
для детей в группе двух разных возрастов от 3 до 7 лет	не более 20 чел.

в) Группы ночного пребывания

для детей ночного пребывания	не более 15 чел.
------------------------------	------------------

г) Группы круглосуточного пребывания

для детей круглосуточного пребывания	не более 15 чел.
--------------------------------------	------------------

д) Группы выходного дня – в зависимости от возраста.

5.22. Учреждение самостоятельно вправе формировать групп для детей иных возрастов, указанных в п.5.9. Устава. Учреждение, заблаговременно обязано информировать граждан о количестве и видах групп предполагаемых к функционированию в следующем учебном году.

5.23. Воспитанники могут прекратить посещение Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия, по медицинским показаниям.

5.24. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

В случае, если реализуемые Учреждением программы не являются общеобязательными, а меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование самого Учреждения, воспитанники могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при неоднократных пропусках занятий без уважительных причин, препятствующих реализации воспитаннику образовательной программы, оказанию услуги;
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) обязательств по Договору или рекомендаций специалистов Учреждения, что препятствует реализации воспитаннику (обучающемуся) образовательной программы, оказанию услуги;
- за совершение обучающимся противоправных действий, грубого неоднократного нарушения Устава Учреждения.

Педагогический совет Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса. Решение Педагогического совета Учреждения, об исключении воспитанника оформляется приказом Генерального директора Учреждения.

5.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом и расписанием;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Учреждении;
- получение детьми качественной психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- за выбор образовательных программ, принятых Учреждением к реализации.

5.26. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в образовательном учреждении не проводится. В случае, если это предусмотрено образовательной программой

(услугой), перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

6.2. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение воспитанниками дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у образовательного учреждения и другие права предусмотренные действующим законодательством.

6.3. К основным правам родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- принятие участия в управлении Учреждением, путем участия в Общем собрании Учреждения;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- расторгнуть договор с Учреждением;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей), воспитанников относятся:

(законных представителей),
Специальной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
РЕГИСТРИРОВАНО

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять положения настоящего Устава;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

6.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- и другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение требований настоящего Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- совершенствование и повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения; - защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

6.7. В Учреждении предусматриваются должности педагогического, административного, учебно-воспитательного и иного персонала.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в трудовых договорах, Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых и принимаемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности фиксируемые в указанных актах не могут противоречить Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

6.9. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за учреждением Учредителем (собственником) на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается таким имуществом, в пределах, установленных законами РФ, настоящим Уставом, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества, а также иными актами Учреждения.

7.2. Источниками финансирования Учреждения в целях обеспечения его уставной деятельности являются:

- единовременные поступления от учредителей (в порядке п. 2 ст. 120 ГК РФ);

Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- кредиты банков и других кредиторов;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах средств, закрепленных Учредителем(собственником) и самостоятельных средств.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и(или) капитальный ремонт имущества Учреждения

7.5. Имущество, вновь приобретенное Учреждением взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

7.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные учреждению в дар, в виде пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате осуществления уставной деятельности.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.9. Денежные средства полученные Учреждением от реализации образовательных программ (услуг), предпринимательской деятельности в полном объеме идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технического обеспечения Учреждения.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и настоящим Уставом.

7.11. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии со ст. 36 Закона РФ «Об образовании» структура и полномочия органов управления, порядок их финансирования, схема внутреннего управления Учреждением, а также процедура назначения руководителя Учреждения, определяется Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом Учреждения.

8.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель (собственник), являющийся высшим органом управления Учреждения. Отношения Учреждения и Учредителя в области управления Учреждением определяется настоящим Уставом и договором заключаемым между Учреждением и Учредителем в порядке п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании».

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- о наделении Учреждения имуществом и изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового и образовательного плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение положений, инструкций, правил, внутренних локальных актов Учреждения, в том числе Положения о Педагогическом совете, филиалах, представительствах;
- контроль за уставной деятельностью, а также исполнением Учреждением законодательства;
- назначение членов ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения, а также определение сферы их деятельности и размера оплаты;
- утверждение тарифов (стоимости) образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- заключение договора о взаимоотношениях Учредителя с Учреждением;



- принятие решения о проведении аудиторской проверки учреждения и выбор аудиторской организации.

8.4. Вопросы отнесенных к исключительной компетенции решаются Учредителем самостоятельно, по мере необходимости.

8.5. Постоянно действующим, единоличным, исполнительным органом управления Учреждения является Генеральный Директор, назначаемый на должность решением Учредителя (собственника), сроком на 5 (пять) лет.

Генеральный директор Учреждения может быть назначен любой совершеннолетний гражданин, за исключением лиц, которым занятие руководящей должности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.6. В целях распределения обязанностей и повышения эффективности работы Учреждения Генеральный директор вправе самостоятельно назначать заместителя директора.

В случае длительного отсутствия Генерального директора по состоянию здоровья либо в связи с командировкой или в иных случаях, его обязанности на основании выданной доверенности исполняет его заместитель.

8.7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Генеральный директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное постоянное руководство и организацию работы Учреждения, путем исполнения решений принимаемых органами управления Учреждения и путем принятия самостоятельных решений;

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- в интересах Учреждения заключает договоры, (контракты);
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- принимает решение и издает приказы о приеме (отчислении) воспитанников Учреждения;

- выдает и отзывает доверенности;
- осуществляет подбор, расстановку, прием и увольнение работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- несет ответственность за уровень и квалификацию педагогических работников учреждения;

- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание, режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;

- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения;
- координирует деятельность работников и органов самоуправления Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю тарифы (размер стоимости) образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством, договором между Учредителем и учреждением;
- утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, расписания занятий;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- принимает решения о направлении привлеченных Учреждением средств на цели образовательного процесса;
- утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за целевое использование выделенных Учредителем денежных средств;
- решает иные вопросы прямо не отнесенные Уставом к компетенции органов управления Учреждения или к его компетенции, однако, от решения которых зависит нормальная работа и существование Учреждения.

8.8. В процессе исполнения вышеуказанных обязанностей Генеральный директор руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, правами внутреннего трудового распорядка и обязанностями изложенными в договоре с Генеральным директором. При принятии решений Генеральный директор обязан руководствоваться основными целями деятельности Учреждения, не совершать действий (бездействий) способных причинить ущерб Учреждению.

8.9. В Учреждении создан и действует в качестве органа управления Педагогический совет, основной задачей которого является осуществление и координация образовательного процесса в Учреждении. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утвержденного Учредителем.

В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю и(или) Генеральному директору Учреждения.

8.10. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет по должности входит Генеральный директор Учреждения и его заместитель.

8.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

8.12. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

8.13. Педагогический совет собирается на свои заседания Генеральным директором Учреждения не реже одного раза в 3 (три) месяца. Педагогический совет считается

собранном, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа педагогических работников Учреждения, указанных в п. 7.6. настоящего Устава.

8.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией Учреждения;
- разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- содействие деятельности педагогов Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений;
- согласование приема в Учреждение детей не достигших установленного программой обучения возраста или превышающих его;
- решение вопросов об исключении воспитанников из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

В соответствии с п. 2 ст. 36 Закона РФ «Об образовании» к компетенции Педагогического совета относится:

- согласование схемы внутреннего управления Учреждением;
- согласование процедуры назначения руководителя Учреждения и объема его полномочий;

8.15. Контроль за финансовой деятельностью и правильностью расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения осуществляется Ревизором Учреждения, назначаемым Учредителем сроком на 3 (три) года.

Ревизором может быть назначен любой совершеннолетний гражданин, за исключением лиц, которым занятие такой деятельностью и занятие такой должности запрещено приговором суда, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления средней тяжести, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Ревизор Учреждения не может одновременно занимать должность Генерального директора (заместителя) Учреждения, являться членом Педагогического совета.

8.16. Проверка финансовой деятельности и правильности расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения осуществляется ревизором по итогам деятельности за год или иной период по решению Учредителя..

По требованию ревизора должностные лица Учреждения обязаны представить ему документы о финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки финансовой деятельности Учреждения ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться:

- оценка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений, а также предложения по повышению эффективности финансовой деятельности Учреждения.

8.17. Учреждение вправе проводить ежегодную аудиторскую проверку своей деятельности в соответствии с законодательством. Выбор аудиторской организации осуществляется Учредителем Учреждения.

К аудиторской проверке деятельности Учреждения в качестве аудитора не могут привлекаться связанные с Учреждением лица.



9. Международное сотрудничество

9.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

9.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

9.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия Учреждения.

10.2. Решение о создании филиалов и открытие представительств принимает Учредитель.

10.3. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

Сведения о создании представительств, филиалов должны быть отражены в настоящем Уставе.

10.4. Филиалы (отделения) Учреждения проходят лицензирование в общем порядке установленном для образовательных учреждений.

10.5. В случае создания филиала, представительства его деятельность регламентируется Положением о филиале (представительстве) Учреждения, утвержденным Учредителем.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса)



его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником (учредителем).

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя Учреждения, в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Учредитель (собственник) Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику (учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

11.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Перечень локальных актов регламентирующих образовательную деятельность

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения Генерального Директора, указания Учредителя;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о приеме (переводе, отчислении) воспитанников в Учреждение;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Договор о взаимоотношениях Учредителя и Учреждения;
- Договор оказания образовательных услуг;
- Должностные инструкции;
- Положением о филиале (представительстве) Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения.



12.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

13. Порядок изменения Устав Учреждения

13.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

13.2. Изменения, вносимые в устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

14.3. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

А.Королев



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
"10" _____ листов.
"10" _____ 2008 г. № 2214040057

Зеленая



Flora